

1. **Общие положения.**
   1. Методический совет является коллективным органом педагогических работников и тренеров-преподавателей Учреждения, регулирующим стратегические вопросы методической работы в Учреждении, а также вопросы непосредственной ее организации.
   2. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Национальной доктриной образования в РФ, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления образованием, а также Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами МБУ ДО «ДЮСШ №1».
   3. Методический совет координирует работу методической службы ДЮСШ №1.
   4. Положение о методическом совете принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.
   5. При методическом совете может создаваться экспертный совет внутреннего назначения, к компетенции которого относится:

* Внутренняя экспертиза научно-методической, учебно-тренировочной продукции, разработанной руководителями, методистами и другими педагогическими работниками МБУ ДО «ДЮСШ №1»;
* Рекомендации к согласованию на методическом совете образовательных программ, основных стратегических документов МБУ ДО «ДЮСШ №1» (Программы развития и др.);
* Проведение экспертизы уровня профессиональной квалификации при подготовке к аттестации тренеров-преподавателей.

1. **Цель и задачи деятельности методического совета.**
   1. Цели деятельности методического совета:

* Реализация Программы развития МБУ ДО «ДЮСШ №1», обеспечивающей развитие личности ребенка как высокообразованного человека на основе занятий спортом;
* Обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой в МБУ ДО «ДЮСШ №1»;
* Повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.
  1. Задачи методического совета:
* Реализация государственной политики в системе учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности;
* Определение приоритетных направлений методической работы тренеров-преподавателей, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
* Координация деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного, учебно-тренировочного процесса;
* Организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий в спорте;
* Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
* Создание условий для использования в работе тренера-преподавателя ДЮСШ №1 диагностических и обучающих методик;
* Стимулирование инициативы педагогического коллектива направленной на модернизацию и модификацию учебно-тренировочного процесса;
* Проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);
* Организация консультативной помощи педагогическим работникам МБУ ДО «ДЮСШ №1»;
* Подготовка тренеров-преподавателей к участию в аттестации;
* Оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
* Повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

1. **Порядок создания и упразднения методического совета.**
   1. Возглавляет методический совет заместитель директора. В состав методического совета могут входить: тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты Учреждения. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности и деятельности по спортивной подготовке, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.
   2. Методический совет создается в количественном составе, определенном педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.
   3. Срок полномочий методического совета не ограничивается. В случае увольнения члена методического совета из Учреждения или перевода на иную, не относящуюся к образовательному процессу спортивной подготовки должность, он автоматически выбывает из его состава.
   4. Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав МБУ ДО «ДЮСШ №1».
2. **Организация и содержание деятельности методического совета.**
   1. На своем первом заседании члены методического совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря методического совета; Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании текущих и перспективных планов (на полугодие или учебный год).
   2. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методической службы МБУ ДО «ДЮСШ №1». Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

* Обновление учебно-тренировочного и воспитательного процесса МБУ ДО «ДЮСШ №1», перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
* Стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива, развитие перспективных линий методической и социально-педагогической деятельности (организация общего руководства методической деятельностью в МБУ ДО «ДЮСШ №1», экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий, выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности);
* Систематический анализ результатов деятельности по всем областям;
* Подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации и квалификационных разрядов педагогов ДЮСШ №1;
* Обсуждение методики проведения тренировочных занятий;
* Взаимное посещение занятий, в целях обмена опытом;
* Участие в разработке положений о проведении организационно-массовых воспитательных мероприятий;
* Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий;
* Обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих тренеров, планирование, анализ методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции.
  1. Методический совет разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации Программы развития.
  2. Оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций и т.д.

1. **Функции методического совета.**
   1. Указанные направления реализуются благодаря следующим функциям методического совета:

* Взаимодействие Методического совета с отделениями: рецензирует, анализирует и утверждает представляемые ими методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т.д.),
* Осуществляет выбор базисных учебных программ, готовит проекты документов для Педагогического совета по содержанию учебно-тренировочной деятельности спортивных групп и т.д.;
* Рассматривает и дает заключения для администрации и Педагогического совета о планах, проектах, спортивно-массовых и других мероприятиях;
* Организует изучение интересов и склонностей детей и подростков, уровня профессионального мастерства и психолого-педагогических затруднений тренеров-преподавателей ДЮСШ №1, участвует в создании системы педагогического мониторинга с целью управления учебно-тренировочным и воспитательным процессом на диагностической основе;
* оказывает практическую помощь тренерам-преподавателям, в соответствии с характером их запросов и потребностей;
* обновляет и накапливает методический фонд;
  1. Содержание и организация работы методического совета могут быть заслушаны на заседаниях педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.
  2. Работа методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом, который рассматривается на заседании.

1. **Планирование деятельности методического совета.**
   1. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости не реже 1 раза в квартал.
   2. Методический совет рассматривает:

* учебный план, положения, программы;
* проекты итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний;
* методические работы тренерско-преподавательского состава;
* отчетную документацию по проведению открытых тренировок и мастер-классов;
* планы повышения квалификации педагогов.

1. **Контроль за деятельностью методического совета.**
   1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ДЮСШ №1.
   2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.
2. **Документальное обеспечение.**
   1. Деятельность Методического совета регулируется следующей документацией:

* план и отчет работы методического совета за учебный год и полугодие;
* документы плановых мероприятий (положения, рекомендации);
* аналитические материалы текущего и итогового характера;

1. **Права и обязанности членов методического совета.**
   1. Методический совет имеет право:

* выносить свои суждения и рекомендации по методике преподавания, средствам и методам, применяемым тем или иным тренером во время учебно-тренировочного процесса
* методическим работникам гарантируется право выбора методов и средств, необходимых для более эффективного обеспечения тренировочного процесса в ДЮСШ №1;
* предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний;
* рекомендовать работы тренерско-преподавательского состава ДЮСШ для участия в конкурсах и т.п.
  1. Методический совет несет ответственность за:
* несоблюдение сотрудниками правил по технике безопасности;
* реализацию в полном объеме программ деятельности членов методического совета, методических объединений и т.д.
* реализацию не в полном объеме программно-методического обеспечения образовательного процесса в ДЮСШ;
* иное предусмотренное законодательством РФ, Уставом ДЮСШ №1.