

## Отметки бухгалтерии

1. Имеется ли задолженность перед предприятием по подотчетным суммам:

сколько \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

какая \_\_\_\_\_

2. Право оплаты проезда к месту отпуска использовано:

на сотрудника \_\_\_\_\_

на иждивенцев \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Итого к выдаче: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

- Авансирование оплаты проезда производится по письменному заявлению работника не ранее, чем за 2 месяца до начала отпуска работника (отъезда члена его семьи).