

---

---

---

---

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать аванс для оплаты проезда к месту использования отпуска и обратно

\_\_\_\_\_ (указать период отпуска согласно графику отпусков, дату отъезда членов семьи)  
по маршруту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)  
со мной следуют \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать лица, находящиеся на иждивении имеющие право на оплату проезда с указанием полной даты рождения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сумму аванса прошу: выдать наличными \_\_\_\_\_  
зачислить на счет \_\_\_\_\_

Руководствуясь Решением Норильского городского Совета депутатов от 25.09.2018. №7/5-175, обязуюсь:

- предоставить проездные документы (подтверждающие факт проезда к месту использования отпуска и обратно) или поставить в известность бухгалтера учреждения об их отсутствии в течение 3-х рабочих дней после выхода из отпуска (возвращения членов семьи);

- в течение 1 месяца по окончании отпуска или возвращения из отпуска члена семьи возратить аванс, использованный не по назначению, или остаток аванса, неподтвержденного документально.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Период отпуска согласно графику с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)